

## CREACIÓN DE GRUPOS EN TESTING PROGRAM

La creación de los grupos es una de las principales actividades del Profesor Testing Program, lo cual puedes realizar de 2 maneras distintas. A continuación te compartimos los pasos de las 2 alternativas que tienes para crear tus grupos.

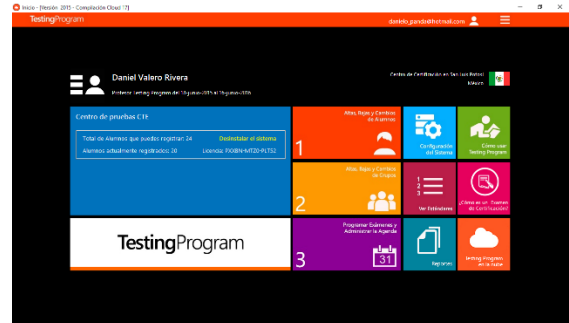
---

### Contenido

<a href="#">CREACIÓN DE GRUPOS DESDE CATÁLOGO DE ALUMNOS</a> .....	2
<a href="#">CREACIÓN DE GRUPOS DESDE ARCHIVO DE EXCEL</a> .....	5

## CREACIÓN DE GRUPOS DESDE CATÁLOGO DE ALUMNOS.

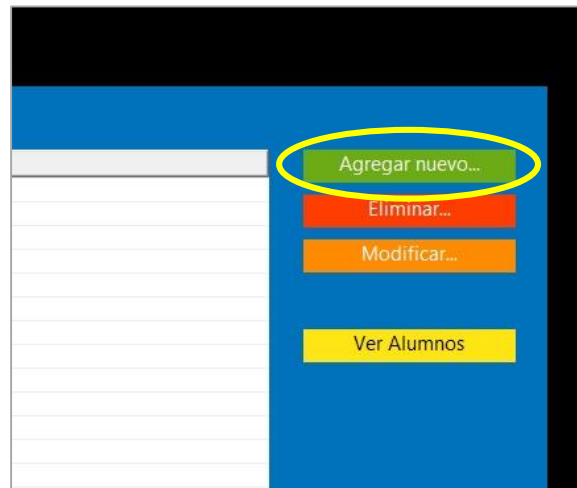
1. Ingresa a *Testing Program* utilizando tus claves de acceso de Profesor.



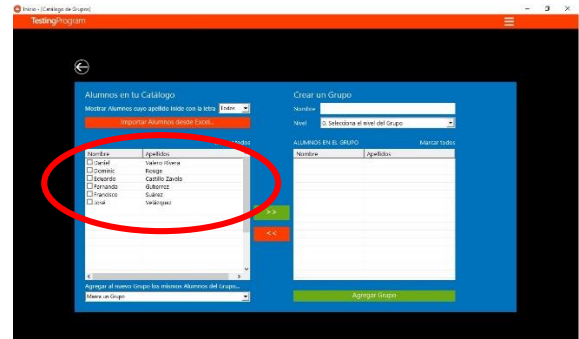
2. Haz clic sobre la opción *Altas, Bajas y Cambios de Grupos* para ingresar al *Catálogo de grupos*.



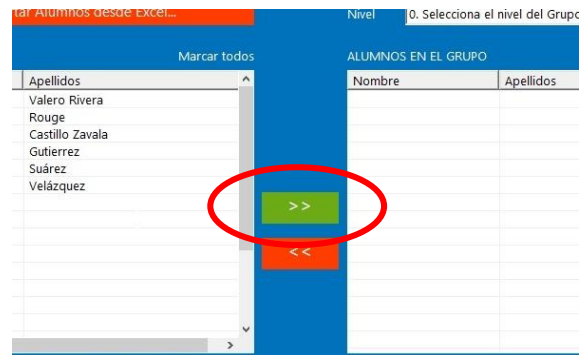
3. Haz clic en el botón *Agregar nuevo...*



4. Selecciona del *Catálogo de Alumnos* a los alumnos que quieres incorporar al grupo.



5. Haz clic en el botón >> para agregar a los alumnos.



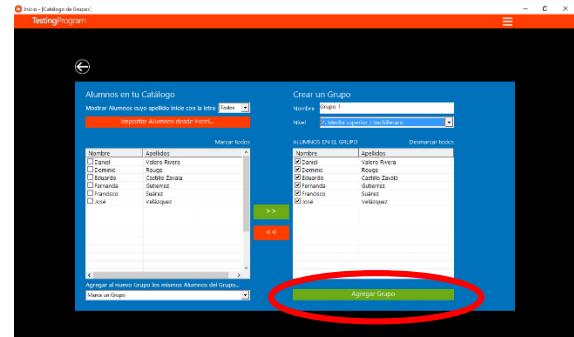
6. Escribe un nombre para el nuevo Grupo.



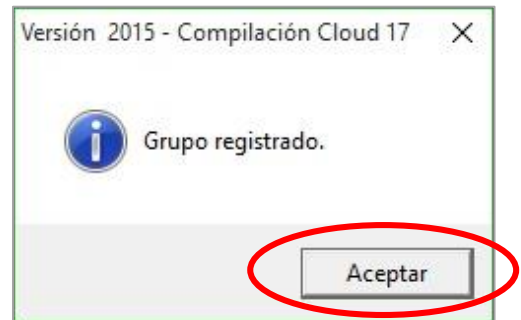
7. Selecciona el nivel educativo al que pertenece el Grupo.



8. Haz clic en el botón *Agregar Grupo*.



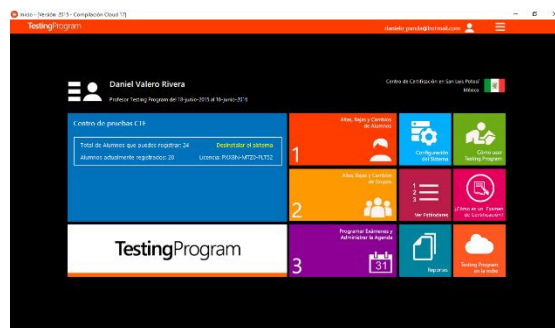
9. Haz clic en el botón *Aceptar* para concluir.



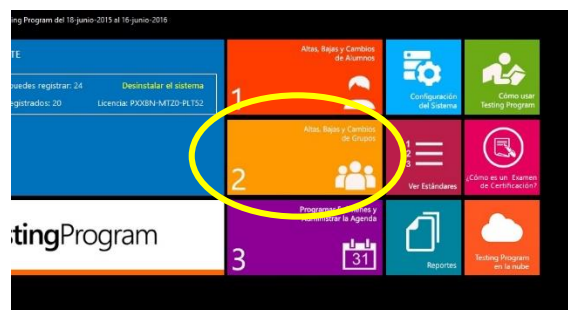
## CREACIÓN DE GRUPOS DESDE ARCHIVO DE EXCEL

Para este proceso debes preparar un archivo de Excel (extensión .xls o .xlsx) colocando en la Hoja 1 del archivo, 4 columnas con la información de cada alumno. (Nombre(s), Apellidos, Nombre de Usuario y Contraseña)

1. Ingresa a *Testing Program 2014* utilizando tus claves de acceso de Profesor.



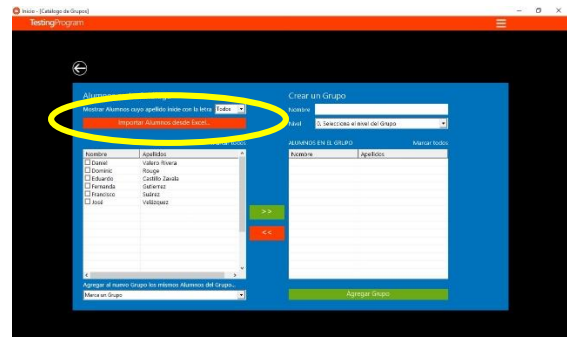
2. Haz clic sobre la opción *Altas, Bajas y Cambios de Grupos* para ingresar al *Catálogo de grupos*.



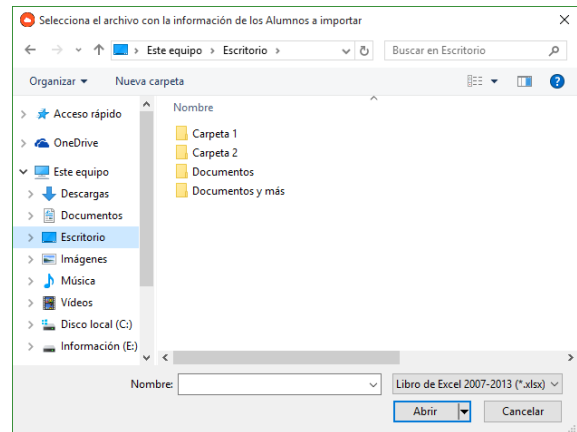
3. Haz clic en el botón *Agregar nuevo...*



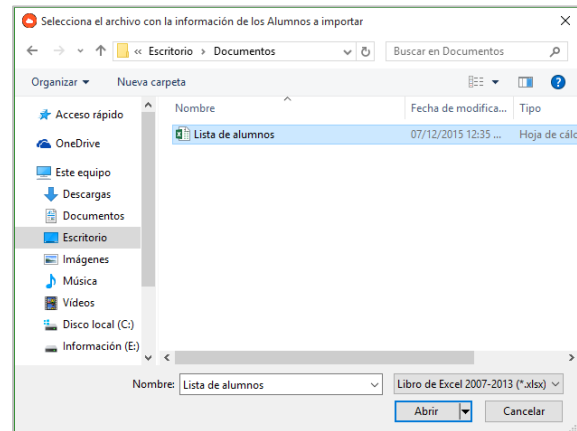
- Haz clic en el botón *Importar Alumnos desde Excel*.



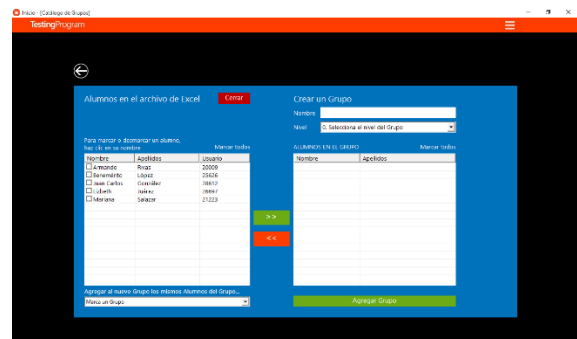
- Abre la carpeta donde se encuentra el archivo de Excel con la información de tus alumnos.



- Selecciona el archivo que deseas y haz clic en el botón *Abrir*.



- Selecciona a los alumnos que quieres incorporar al grupo.



8. Haz clic en el botón >> para agregar a los alumnos.

Desmarcar todos		ALUMNOS EN EL GRUPO	
Apellidos	Usuario	Nombre	Apellidos
Rivas	20009		
López	25626		
González	28612		
Juárez	26697		
Salazar	21223		

>>  
<<

9. Escribe un nombre para el nuevo Grupo.

### Crear un Grupo

Nombre:

Nivel: 0. Selecciona el nivel del Grupo

Desmarcar todos

ALUMNOS EN EL GRUPO	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Benemérito	López
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Carlos	González
<input checked="" type="checkbox"/> Lizbeth	Juárez

10. Selecciona el nivel educativo al que pertenece el Grupo.

### Crear un Grupo

Nombre:

Nivel: 0. Selecciona el nivel del Grupo

Desmarcar todos

ALUMNOS EN EL GRUPO	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Benemérito	López
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Carlos	González
<input checked="" type="checkbox"/> Lizbeth	Juárez

11. Haz clic en el botón *Agregar Grupo*.

Alumnos en el archivo de Excel

Apellidos	Usuario
<input type="checkbox"/> Benemérito	20009
<input type="checkbox"/> Juan Carlos	25626
<input type="checkbox"/> Lizbeth	28612
<input type="checkbox"/> Juárez	26697
<input type="checkbox"/> Salazar	21223

Crear un Grupo

Nombre:

Nivel: 0. Selecciona el nivel del Grupo

Desmarcar todos

ALUMNOS EN EL GRUPO	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Benemérito	López
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Carlos	González
<input checked="" type="checkbox"/> Lizbeth	Juárez

>>  
<<  
Agregar Grupo

12. Haz clic en el botón *Aceptar* para concluir.

